

Miljö- etikplan

Storuman Tryckeri & Reklam AB

2015

Upprättad av Storuman
Tryckeri & Reklam AB

Uppgradering Januari 2015

Genomgång januari 2014

Uppgradering gjordes
januari 2013

Grundplanen gjordes 2007
tillsammans med Mattias
Åkerstedt Miljötjänst Nord,
Storuman

1. BAKGRUND / VERKSAMHET

Storuman Tryckeri & ReklamAB är ett gammalt anrikt företag som startades redan 1926 och är lokaliserat i central delen av Storumans tätort. Nuvarande ägarna, Markus och Monica övertog tryckeriet 1999 och har sedan dess reformerat företaget både när det gäller inriktning och arbets- miljö- samt etiskt arbete.

Arbetsstyrkan består av fyra personer, inkl. Markus och Monica, som har arbetsuppgifter fördelade på produktion, layout, kundmottagning, marknadsföring och försäljning. Bokföring och redovisning som uppgår till en 50% tjänst utförs av ett lokalt företag.

De tjänster som Storumans Tryckeri för närvarande erbjuder är offsettryck, digitaltryck, reklambyråverksamhet, annonsering, marknadsföring samt utbildningar i bl. a försäljning, marknadsföring mm. Företaget har även en liten butik där det säljs produkter från Canon.

Sedan år 2013 har även företaget en filial i Umeå, som bemannas varannan vecka.

Kontaktpersoner och gemensamt ansvariga för alla områden inom företaget är;
Markus Falkner och Monica Falkner
tfn.0951-10017
e-post: monica@tryckeriet.se

2. SYFTET MED MILJÖPLANEN

Anledningen till varför vi valt att ta fram ett miljöprogram, beror inte på akuta miljöproblem inom verksamheten, utan det bygger på att vi vill föregå med gott exempel samt minska vår egen negativa miljöpåverkan på natur och allt levande. Sedan övertagandet av tryckeriet har vi strategiskt arbetat för att genomfört flera åtgärder i syfte att förbättra företagets miljöprofil. Miljöplanen är till för att få en bättre struktur på detta arbete samt lyfta fram vårt hittills nedlagda arbete samt våra tänkta förbättringar. Planen skall vara levande och uppdateras samt utvärderas helst varje år.

- Vi vill med miljöplanen visa hur miljömedvetet vårt företag är och hur vi arbetar med miljöfrågor. Genom detta ska vi framstå som ett gott exempel inom branschen.
- Kunder, inom såväl offentlig som privat sektor, ställer och kommer att ställa allt högre krav på ett framsynt miljöarbete.
- Genom att arbeta förebyggande kan företaget ligga före lagens krav och misstag vid investeringar kan undvikas.
- Ofta går miljöarbete och positiva ekonomiska effekter hand i hand, t.ex. genom energibesparingar och god marknadsföring.
- Vi vill ta vårt ansvar för att hushålla med miljö- och naturresurser.

Detta arbete har lagts upp stegvis:

1. Information/genomgång av checklistor. Inventering av verksamhetens resursanvändning.
2. Upprättande av åtgärdsprogram och diskussion tillsammans med personalen.
3. Genomgång av miljöplan tillsammans med personal.

Miljöutredningen/verksamhetens resursanvändning är inte fullständig i alla delar. Den innehåller t.ex. inte någon egentlig livscykelanalys för verksamheten och därmed kan den totala miljöbelastningen inte beräknas i alla led. Syftet med dokumentet är att:

- * fungera som en internkontroll/checklista för miljöinsatser inom företaget.
- * tydligt visa omgivningen vilka framsteg som görs.
- * öka kunskaper om miljöfrågor inom företaget.
- * vara ett led i en fördjupad kvalitetssäkring.

3. MILJÖPOLICY

Storumans Tryckeri skall erbjuda tjänster av hög kvalitet och verksamhetens alla delar skall vara miljöanpassade. Vi har som ambition att ständigt utveckla och förbättra verksamheten inom kvalitets- och miljöområdet. Genom vårt framsynta arbete med miljöfrågor skall vi visa såväl kunder som övriga företag inom branschen vad miljöhänsyn kan innebära. Detta ska bland annat ske genom att vi:

- skall göra medvetna miljöval vid alla inköp samt strävar efter att nyttja lokala resurser i så stor uträckning som möjligt
- verkar för en god kemikaliehanteringen och hela tiden letar efter miljövänligare kemikalier
- sorterar vårt avfall och omhändertar farligt avfall på ett betryggande sätt
- strävar efter att kontinuerligt minska energiförbrukningen
- engagerar alla i företaget i miljöarbetet
- I så stor utsträckning som möjligt köpa in ekologiska produkter

Vår ambition

Genom att arbeta för att ständigt förbättra vårt miljöarbete samt genom att arbeta förebyggande tar vi ansvar för en miljöanpassad samhällsutveckling. Miljöarbetet omfattar hela vår verksamhet. Genom detta arbete kommer vi att ligga före såväl lagstiftningens som våra kunders krav, öka mervärdet i våra tjänster och därmed stärka vår konkurrenskraft.

4. ETIKPOLICY

Storumans Tryckeri skall vid inköp samt samarbete ta hänsyn till god etik. God etik för oss är att se till att handla produkter som stärker och ger människor möjlighet till mänskliga rättigheter, som gynnar lokal och global utveckling, rättvisa och miljö. Produkterna skall helst vara fria från produktions och odlings- besprutningsmedel, kemikalier och andra skadliga

medel. Vi vill även visa såväl kunder som övriga företag att det går att göra bättre val än de traditionella valen man gör vid ex. vis inköp. Detta ska bland annat ske genom att vi:

- skall göra medvetna etiska val vid inköp. Rättvisemärkta (Fairtrade/Rättvisemärkt är en etisk och social märkning med fokus på mänskliga rättigheter som finns att hitta på ett begränsat antal produkter, mestadels livsmedel), samt kravmärkta.
- Välja ex vis att stödja ecpat (arbetet mot exploatering av barn i kommersiellt sexuellt utnyttjande), vid inköp
- Vid samarbete med andra företag, lyfta frågan om etiskt tänkande
- Handla lokalt där fairtrade, kravmärkta produkter lyfts fram

5. DAGSLÄGE - MILJÖ

Nedanstående är en sammanfattning av resultat som framkommit vid genomgång av företagets nuvarande resursanvändning.

Inköp / Materialflöde

Finns idag ingen skriftlig inköspolicy men Storumans Tryckeri & Reklam gör mycket medvetna miljöval vid inköp. Exempelvis används vegetabiliska färger, alla papper är miljömärkta liksom medel för städ, disk och handrengöring.

Tryckeriets stora inköp består naturligt nog av olika typer av papper och leverantörer är Canon, Papyrus och Kuvertteamet. Papperna som köps in är miljömärkta, och oftast FCS märkta (märkningen ger tillgång till produkter från skogsbruk som skapar ekonomiska, sociala och miljömässiga fördelar). men avsteg från det bästa miljövalet kan göras om kunder önskar, exempelvis blankt papper. I dagsläget sker vägledning av kunders pappersval till ett bättre miljöval om så är möjligt.

Varor handlas i storpack i så stor uträkning som möjligt och inköpen från leverantörer samlas till så att summan överstiger 5 000 kr, för att minska fraktkostnader och transporter. Enda engångsartikeln som används är pappersmuggar till kunder som för övrigt är gjorda av återvunnet material.

Storumans Tryckeri & Reklam handlar lokalt i så stor uträkning som möjligt, ex. revisionstjänster och har ett gott samarbete med företag i orten och med närliggande tryckerier om annonsbroschyrer (Vilhelmina och Lycksele). När åtgärder på byggnaden krävs, anlitas lokala firmor.

Det finns en liten butik i företagets byggnad och där säljs Canonprodukter. Kunderna kan komma in och lämna tomma patroner och företaget tar hand om och skickar in till miljöåtervinning. När det gäller batterier säljs endast uppladdningsbara.

Avfall och utsläpp

Företagets lokaler är anslutna till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Alla kartonger återanvänds när material skickas ut till kund. Det är t.o.m. så att detta är en brist och även

kartonger från kommunen omhändertas genom företagets försorg. Detta är en god resursanvändning ur både ekonomiskt och miljömässigt hänseende.

Inne i framkallningsrummet finns en diskbänk där maskindelar ibland rengörs. Delarna som rengörs är falsarna till lilla tryckmaskinen Olga och de vätskorna är inte miljöfarliga.

Avfall

Den stora mängden av avfall som uppkommer härrör från framkallningsvätskor, lösningsmedel för rengöring av tryckmaskinerna samt smörjoljor. Det mesta avfallet klassas inte som farligt avfall.

Detta skickas med Stena Miljö ca 2 ggr per år och mängden uppgår till ca 600 kg. Stena Miljö är godkänd transportör av avfall och farligt avfall och transportdokument erhålls vid leveranser. Detta finns redovisat. Även plåtarna tas tillvara av miljöföretaget Kouusakoski.

Farligt avfall

För tillfället finns det bara en vätska som anses som farlig, framkallningsvätska. Det blir en ytterst liten mängd som direkt samlas upp från maskinen i en plasdunk som senare tas omhand av Stena Miljö som är ett godkänt miljöföretag.

I övrigt uppkommer endast små mängder farligt avfall så som lysrör och batterier till räkneapparater. Detta rör som mycket små mängder per år och ingen särskild redovisning av detta sker. Detta lämnas till den lokala återvinningscentralen i Storuman.

Övrigt avfall

Som tidigare nämnts sker återvinning av kartonger vilket minimerar mängden övrigt avfall till stor del. I fikarummet uppkommer en viss mängd hushållsavfall som omhändertas genom kommunens försorg. Mjukplast, papper och wellpapp sorteras och hämtas av IL-recycling. Aluminiumplåtar (tryckplåtar) sorteras också säljs till Stena miljö och hämtas i samtidigt som de farliga avfallet. Papper från rengöring av färg liksom hårdplast transporteras till den lokala återvinningscentralen liksom annat avfall som ibland uppstår, ex. elektronikskrot.

Kemikalier

Storuman's Tryckeri handhar en del kemikalier för framförallt framkallning av tryckplåtar och för färgtryck. Idag är kemikalieförrådet mycket begränsat då en stor utrensning skedde i början av 2000-talet, strax efter att de nya ägarna övertog verksamheten. Numera används endast ett begränsat antal kemikalier som är väl testade och miljömässiga produkter har valt ut enligt produktvalsprincipen¹. Test av nya kemikalier sker mycket sällan och därmed lägger verksamheten inte på sig något onödigt förråd av kemikalier. För färgtryck används färger som inte är miljöfarliga.

Varuinformationsblad finns för framkallningsvätskor samt en sammanställning som förvaras i särskild pärm med innehållsförteckning i tryckrummet och i sättarrummet.

I tryckrummet och sättarrummet finns det vätskor som samlas upp och rinner direkt, via en slang, till avfallsdunkar med uppsamlingskärl.

Energi

Storumans Tryckeri äger fastigheten i vilken verksamheten är förlagd. Byggnaden är relativt stor med sina 380 m², men i dagsläget nyttjas endast nedervåningen till tryckeriverksamheten. Övervåningen används till uthyrning och just nu till Storumans Kommun och ensamkommande flyktingbarn.

Energiförbrukningen kan vara lite svår att ta ut eftersom det inte finns någon elmätare som skiljer våningarna åt. En åtgärd kan vara att montera in en sådan så att mer kontroll över förbrukningen kan ske. Personalen har rutiner för att använda energisparläge, släcka lampor etc.

Elströmmen köps av det lokala energibolaget Storumans Energi och fjärrvärme har installerats som köps av Skellefteå kraft.

Transporter

Företaget har en VW Passat diesel som firmabil som drar ca 0,5 l/mil vid långfärdskörning.

Varannan vecka är Markus och Monica i Umeå för att jobba med kustmarknaden. Varje vecka de åker till Umeå har de bilen full med tillverkat marknadsföringsmaterial till kunderna. Fraktkostnaden sparas in samt att de gärna tar med passagerare och följer samåkningssidor på facebook för att erbjuda skjuts.

Lägenheten som de hyr ligger på ett bra avstånd från kontoret och ”firmacyklar” har köpts in för transporter i Umeå.

Vid kundbesök försöker man i så stor utsträckning som möjligt samordna transporter för att minimera kostnader och påverkan på miljön. Ifall man t.ex. ska till Tärnaby för ett kundbesök försöker man ordna fler besök samtidigt med övernattnings. När det gäller leveranser till och från företaget nyttjas UT transportbolag. UT hämtar och lämnar material vid dörren som också är en miljöfördel.

I övrigt används till stor del datakommunikation t.ex Skype möten, vilket reducerar både transporter och pappersanvändning.

Arbetsmiljö / Säkerhet

Hantering av vätskor och buller från tryckpressar är två viktiga miljöaspekter på tryckeriet. När framkallningsvätskor blandas används regelmässigt handskar och skyddsglasögon och det finns en ögonusch i samma rum som kan nyttjas vid olycka. Det är Göran eller Markus som sköter framkallning av tryckplåtar och de är väl införstådda i vilka skyddsinstruktioner som finns. När tryckpressen är igång används rutinmässigt hörselskydd vid vistelse i det rummet, vilket vanligtvis brukar vara Göran och/eller Markus.

6. MILJÖPROGRAM

Fungerar bra

- Storumans Tryckeri & Reklam har genomfört alla arbetsskydds- och miljö- och systematiskt arbetsmiljöarbete som arbetsmiljöverket har på sina kravlistor och alla punkter är godkända.
- Storumans kommun har genomfört kontroll och med beröm godkänt miljöarbetet på Tryckeriet och verksamheten är 0 klassad.
- Storumans Tryckeri & Reklam har en inköspolicy som går ut på att man ska handla storpack och göra endast beställningar av större volym, handla miljömärkta och i övrigt bra produkter.
- Lokalt nyttjande av varor och tjänster sker när dessa finns att tillgå och i den utsträckning som det är ekonomiskt försvarbart.
- Inköpen är strukturerade och det inhandlas/testas inte ”onödiga” kemikalier som annars kan ge upphov till ett stor förråd av kemikalier
- Utvecklat samarbete med lokala företag samt täta samarbete med företag i länet.
- Det farligt avfall som uppkommer sorteras och omhändertas på ett betryggande sätt.
- Fungerande källsortering finns för papper, kartong, mjukplast, hårdplast och tryckplåtar. Kartong återanvänds vid leveranser ut till kund i stor uträkning.
- Samordning av persontransporter och nyttjande av distansöverbyggande teknik, vilket reducerar företagets totala transportutsläpp.
- Rutiner finns för släckande av lampor och datorer etc.
- Endast miljövänliga färger används i tryck
- Miljövänliga städ- och rengöringsartiklar nyttjas
- Säkerhet och medvetenhet kring kemikalieanvändningen är hög
- Energiförbrukningen ses över och diskussioner med hyresgäster förs med jämna mellanrum. Vatten och elavskiljare är installerad mellan verksamheterna.

7. FORTSÄTTNING

För att arbets- etik och miljöplanen ska ge konkreta effekter i företagets vardag måste följande göras:

1. Materialet ska vara ett aktivt material som tas upp varje år på framtidsverkstäderna tillsammans med personalen
2. Uppföljning och revidering av planen ska ske minst 1 gång/år.

Vi har inom företaget gemensamt beslutat att arbeta efter detta dokument.

Storuman, 2015-01-12



Monica Falkner
&
Markus Falkner
miljöansvariga